

Comment attribuer des droits sur Oval-e

Avant de débiter, seul le président désigné sur OVAL-E, dispose de la capacité à affecter des droits aux personnes de son choix. Rien ne lui interdit de donner les droits à une personne de confiance (secrétaire...) qui effectuera ensuite les démarches à sa place pour l'attribution des droits (Droit : G_USR).

Pour désigner un président sur OVALE-E, la demande doit être formulée auprès de la Direction des Affaires Juridiques et de la Conformité : dajc@ffr.fr accompagnée du procès-verbal de l'Assemblée Générale mentionnant la désignation du nouveau président.

Je dois d'abord créer une commission :

1. Cliquez-en haut à droite sur le nom de votre club
2. Sur le menu horizontal, cliquez sur Commissions
3. Au-dessus du bandeau rouge, cliquez sur Créer une commission
Nom : Taper le nom de la commission (*exemple : Feuille de match dématérialisée*)
Code & Date de création : Ne rien noter
Type : Commission ou Direction/Services
Organigramme : Liste déroulante à vous de sélectionner
Adresse mail : Ne rien noter
4. Validez

Intégrer des membres à votre commission :

1. Cliquez sur le petit triangle à gauche du numéro votre commission
2. Cliquez sur : Ajouter une personne
Personne : Tapez le **nom et prénom** de la personne en majuscule **séparée par une virgule et sans espace**, le licencié vous est proposé, cliquez dessus
Fonction : Membre ou autre
Date de début : Jour même
Date de fin : A vous de déterminer (non obligatoire)
Affiché : Oui
Action : Validez par Ok
3. Le membre désigné apparaît alors dans un tableau
4. Dans ce tableau complètement à droite dans **Actions**, choisir **Affecter des droits**

Attributions des droits :

1. Cliquez-en haut à droite sur le nom de votre club
2. Sur le menu horizontal, cliquez sur Droits
3. La liste des personnes à qui vous souhaitez donner des droits apparaît, il vous appartient de cocher les droits choisis (G-FDM pour la feuille de match...)

Droits possibles sur un club

Utilisateur	G_PRES	G_USR	G_ADM	G_LEC	G_PASS	G_AFF	G_TUT	G_MUT	G_FDM
-------------	--------	-------	-------	-------	--------	-------	-------	-------	-------

Droits possibles sur le Comité Territoriale

Utilisateur	G_PRES	G_USR	G_ADM	G_LEC	G_AG	G_SLT	G_PASS	G_AFF	G_TUT	G_DTN	G_DIP	G_DTA	G_RF	G_MED	G_LIC	G_MUT	G_IF	G_FDM	G_CPT	G_DES	G_DIS	G_REG	M_COM
-------------	--------	-------	-------	-------	------	-------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	------	-------	-------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

G_PRES	Président de la structure <i>Permet d'accéder aux fonctionnalités liées à la dématérialisation des votes lors des Assemblées Générales, regroupe les fonctionnalités du G_USR, ainsi que l'aspect consultatif du G_ADM. Le droit G_PRES permet aussi la délégation des autres droits sur la structure, et notamment le droit G_USR</i>
G_USR	Gestionnaire des utilisateurs <i>Permet de déléguer des droits aux membres, de modifier les commissions. Il est accordé par le droit G_PRES et limité à 3 maximum par structure</i>
G_AFF	Gestionnaires des affiliations <i>Permet d'initialiser les demandes d'affiliations, de les transmettre pour validation, d'ajouter des compléments</i>
G_LEC	Droits de lecture seule
G_SLT	Gérer les regroupements (centre de formation, rassemblement, sélection, pôles), créer des événements
G_PASS	Gérer les événements Pass'Rugby et leurs participants
G_TUT	Gestionnaire des autorisations de jouer dans deux clubs
G_DTN	Gestion des diplômes et formations, validation des demandes d'affiliation Educateurs, générer des rapports ;
G_DIP	Gestion des diplômes
G_DTA	Gestionnaire des arbitres <i>Permet de convoquer les officiels désignés par le G_DES, de saisir les indisponibilités, etc.</i>
G_RF	Représentants Fédéraux <i>Permet de créer et administrer les compétitions de son périmètre, de modifier les regroupements, de positionner le terrain d'une rencontre</i>
G_MED	Gestionnaire médical <i>Permet de saisir les cartons bleus, de requalifier les personnes une fois les tests passés</i>
G_MUT	Gestionnaire des mutations
G_IF	Vérifier les IF, valider certaines demandes d'affiliation
G_FDM	Gestionnaire Feuille De Match <i>Permet d'administrer la Feuille de Match Dématérialisée (=FDMD), sur Oval-e et les applications dédiées</i>
G_CPT	Gestionnaire des compétitions
G_DES	Désignation des officiels de rencontres, consultation des diplômes
G_DIS	Lire et modifier les dossiers de discipline, accéder au PV et ODJ, gérer les réunions
G_REG	Gérer et modifier les dossiers réglementaires
M_COM	Membre d'une commission régalienne